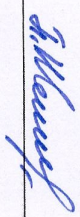


Утверждаю
Заместитель председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области


Иванов П.В.

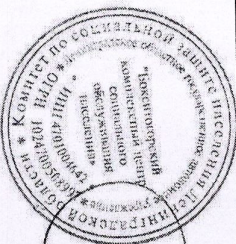
«11» января 2021г

План по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания
ДЮГАУ «Бокситогорский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2021 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
1	2	3	4	5
1. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания				
1.	Частичное отсутствие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг	Добавление на официальном сайте организации раздела «Часто задаваемые вопросы» Увеличение шрифта букв на официальном сайте организации	до 01.06.2021	Специалист по социальной работе, ответственный за размещение информации
2. Комфортность условий предоставления услуг				
1	Недостаточно комфортные условия предоставления социальных услуг	Ремонт санузла инвалидов в здании г. Бокситогорск, Вишнякова, д.34	до 15.06.2021 г	зам. директора по АХВ

		Ремонт санитарных комнат в здании г. Бокситогорск ул. Октябрьская, д.2В	до 31.12.2021 г.	зам.директора по АХВ
		Приобретение многофункциональных кроватей, тумбочек, шкафов в отделе временного пребывания граждан	до 31.12.2021 г.	зам.директора по АХВ
2.	Необходимость усиления контроля времени ожидания предоставления услуги	Обеспечение своевременности предоставления социальных услуг, соблюдение графика работы, в том числе времени прихода социальных работников	В течение года	Заведующие отделениями

Директор

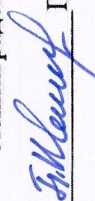


[Handwritten signature]

Е.П.Некрасова

Исполнитель приказа СРПУ Некрасова С.В. Сид

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель председателя
комитета по социальной защите населения
Ленинградской области

 П.В. Иванов

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания

**ЛОГБУ «Гатчинский Центр «Дарина»
на 2021 год**

№ п/п	Нарушения, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания				
1.	Отсутствие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	Добавить на официальный сайт организации раздел «Часто задаваемые вопросы»	1 квартал 2021 года	Заместитель директора Османова Е.А.
2.	Отсутствие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	На официальном сайте добавить электронные сервисы для получения консультации по оказываемым услугам и иным вопросам	1 квартал 2021 года	Заместитель директора Османова Е.А.
II. Комфортность условий предоставления услуг				
Замечаний не выявлено				
III. Доступность услуг для инвалидов				
1.	Недостаточное обеспечение организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	Дооборудовать табличками с дублированием надписей, знаков и иной текстовой и графической информации	В течение года	Заместитель директора Османова Е.А.

		знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля		
IV. Доброволительность, вежливость работников организации социального обслуживания				
	Замечаний не выявлено			
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
1.	Удовлетворенность условиями оказания услуг в организации	Обеспечить своевременность предоставления социальных услуг, соблюдения графиков работы, в том числе времени прихода социальных работников	В течение года	Заведующие отделениями Власова А.М. Тимофеева О.Н.

Директор
ЛОГБУ «Гатчинский Центр «Дарина»



О.И. Максимихина

Консультант отдела ОРТУ Машинкова С.В. Служ

УТВЕРЖДАЮ
заместитель председателя
комитета по социальной защите населения
Ленинградской области

 П.В. Иванов
«___» _____ 2021г.

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, условий оказания услуг организациями
социального обслуживания

ЛОГБУ Выборгский КЦСОН «Добро пожаловать!» на 2021 год

№ п/п	Недостатки выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества, условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
1	2	3	4	5
1. Открытость и доступность информации об организации социальных услуг				
	Доборудовать табличками с дублированием надписей знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	Доборудовать табличками с дублированием надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	1 полугодие 2021	Заместитель директора по АХЧ Талалайкина Виктория Олеговна
	Отсутствует раздел на официальном сайте «Часто задаваемые вопросы»	Создать раздел на официальном сайте «Часто задаваемые вопросы»	Январь 2021	Ответственная за ведение сайта специалист по социальной работе Шевчук Валентина Владимировна
	Обеспечить техническую возможность выражения получателей услуг мнения о качестве условий оказания услуг для опроса граждан или гиперссылки на официальном сайте	Данный недостаток внесен ошибочно, на официальном сайте в разделе «Опрос» есть ссылка, где граждане могут заполнить анкету и участвовать в опросе.	-	-

2. Комфортность предоставления социальных услуг			
Повысить уровень комфортности оказания услуг, в частности отремонтировать помещения, оснастить помещения новой мебелью, размещать больше актуальной информации на стендах	Запросить финансирование у учредителя на косметический ремонт помещений, оснастить помещения новой мебелью (взамен устаревшей), Размещать больше актуальной информации на стендах	2 полугодие 2021	Заместитель директора по АХЧ Талалайкина Виктория Олеговна
		Регулярно	Заместитель директора Змиевская Светлана Валентиновна, Заведующие отделений, Щербакова Тамара Николаевна, Паздникова Екатерина Павловна, Перекальская Валерия Александровна.
Обеспечить своевременность предоставления социальных услуг, в том числе время прихода социальных работников.	Обеспечение своевременности предоставления социальных услуг, соблюдение графиков работы, в том числе время прихода социальных работников	Регулярно	Заведующая отделения СО на дому Щербакова Тамара Николаевна
3. Доступность услуг для инвалидов			
Обеспечение сменных кресел колясок	Приобрести сменное кресло-коляску.	1 полугодие 2021 года	Заместитель директора по АХЧ Талалайкина Виктория Олеговна.

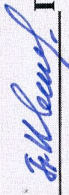
Директор ЛОГБУ Выборгский КЦСОН «Добро пожаловать!»



И.В. Елизарова

Консультант отдела ОРТУ Максимовская С.В. Селуф

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
комитета по социальной защите населения
Ленинградской области

 П.В. Иванов

«__» _____ 20__ года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Ленинградского областного государственного автономного учреждения
«Кировский комплексный центр социального обслуживания населения»

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания				
1.	Разместить больше актуальной информации на стендах	Актуализация информации на стендах учреждения	постоянно	Руководители структурных подразделений, заместитель директора Шахова С.Ю.
Комфортность условий предоставления услуг				
2.	Повысить уровень комфортности оказания услуг, в частности, отремонтировать помещения, оснастить помещения новой мебелью	1. Формирование и направление заявки на субсидию на иные цели на проведение ремонтных работ на 2021 год по имеющимся сметам. 2. Формирование и направление заявки на предоставление субсидии на иные цели на разработку сметных работ по ремонту помещения и оснащение помещения новой мебелью на 2022 год.	1. До 10 февраля 2021 года. 2. До 10 апреля 2022 года	Заместитель директора Колтаков Д.С.

Доступность услуг для инвалидов				
3.	Расчертить разметку места для стоянки автомашины инвалида	1. Формирование и направление заявки на предоставление субсидии на иные цели на разработку проекта благоустройства прилегающей территории и организации парковки для транспортных средств инвалидов 2. Выполнение работ по обеспечению доступности инвалидов на прилегающей территории (по мере поступления финансовых средств).	1. До 10 апреля 2021 года. 2. В течение 2022 года.	Заместитель директора Колтаков Д.С.
4.	Поставить знак доступности для инвалидов, как на асфальте, так и в вертикальном положении перед каждым местом парковки	1. Формирование и направление заявки на предоставление субсидии на иные цели на разработку проекта благоустройства прилегающей территории и организации парковки для транспортных средств инвалидов 2. Выполнение работ по обеспечению доступности инвалидов на прилегающей территории (по мере поступления финансовых средств).	1. До 10 апреля 2021 года. 2. В течение 2022 года.	Заместитель директора Колтаков Д.С.
5.	Приобрести и установить оборудование для дублирования информации для инвалидов по слуху и зрению	Для выполнения мероприятий предписания Государственной инспекции труда в Ленинградской области от 26.04.2019 года № 47/01-04-2019-1/131/3 по приспособлению для доступа инвалидов в учреждение в конце ноября 2019 года осуществлена закупка на поставку и установку визуально-акустического табло – 2 шт. Поставка и монтаж осуществлены в начале 2020 года. Внести изменения в паспорт доступности учреждения.	До 30 июня 2021 года	Заместитель директора Колтаков Д.С.
6.	Установить таблички с дублированием надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными	Для выполнения мероприятий предписания Государственной инспекции труда в Ленинградской области от 26.04.2019 года № 47/01-04-2019-1/131/3 по приспособлению для доступа инвалидов в учреждение в конце ноября 2019 года осуществлена закупка на поставку и установку тактильных вывесок, мнемосхем,	До 30 июня 2021 года	Заместитель директора Колтаков Д.С.

	рельефно-точечным шрифтом Брайля	циктограмм, кнопки вызова с шрифтом Брайля, поставка и монтаж осуществлены в начале 2020 года. Внести изменения в паспорт доступности учреждения.		
--	----------------------------------	---	--	--

Директор ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»



Т. И. Рябова



Консультант отдела ОРПУ Мамминовская С.В. Селуф

Исп. С.Ю. Шахова
8-81362-29-835

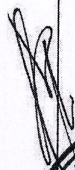
УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
Комитета по социальной защите населения Ленинградской области
 П.В. Иванов

План по отстранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН» на 2021 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
<i>1. Открытость и доступность информации об организации</i>				
1.	Размещать больше актуальной информации на стендах	Расширить имеющиеся материалы информационного характера и актуализировать по мере изменения и дополнения в информации на стендах в структурных подразделениях	Постоянно	Заместители директора: Васильева Светлана Владимировна; Третьякова Елена Аркадьевна; Трунова Светлана Александровна
<i>2. Комфортность условий предоставления услуг</i>				
2.	Повысить уровень комфортности оказания услуг, в части, отремонтировать помещения, оснастить помещения новой мебелью	Провести косметический ремонт помещений, включить в план ФХД частичную замену мебели	До конца 2021 года Замена мебели и косметический ремонт частично проведены в 2020 году	Заместитель директора Соловьева Евгения Николаевна
3.	Обеспечить своевременность предоставления социальных услуг, соблюдения графиков работы	Осуществления контроля за своевременностью предоставления социальных услуг и соблюдения графиков работы	Постоянно	Заместители директора: Васильева Светлана Владимировна; Третьякова Елена Аркадьевна; Трунова Светлана Александровна

3. Доступность услуг для инвалидов			
4.	Приобрести и установить оборудование для дублирования информации для инвалидов по слуху и зрению	Приобрести и установить оборудование для дублирования информации для инвалидов по слуху и зрению для СП Романовка, Кузьмоловский	До конца 2021 года
5.	Нарушений не выявлено	4. Добросовестность, вежливость работников	Заместитель директора Соловьева Евгения Николаевна
6.	Нарушений не выявлено	5. Удовлетворенность условиями оказания услуг	

Директор ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН»

 С.А. Дьячкова



Консультант отдела ОРПУ Маммалева С.В. Селф

УТВЕРЖДЕН
Заместителем председателя комитета
по социальной защите населения Ленинградской области

Иванов П.В.
« » 2021 г.

**План по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания
ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»
На 2021 год**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества услуг оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
1	2	3	4	5
1. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания				
1	Недостаточность информации о деятельности Учреждения, размещенной на общедоступных информационных стендах, ресурсах(информационный сайт), ее официальный сайт), ее содержанию и порядку (форме), установленному нормативными правовыми актами	Поддержание в актуальном состоянии общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» и обеспечение доступа к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях Учреждения, в средствах массовой информации, в сети «Интернет» на официальном сайте www.divsevolojisk.47social.ru .	01.02.2021, далее постоянно	Исакова Наталья Владимировна, бухгалтер
2	Отсутствие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функциональное	Формирование и актуализация на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями социальных услуг (более 4-х), обеспечение их функционирования: - телефон; - электронная почта; - электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по отказываемым услугам и иных способов); - раздел «Часто задаваемые вопросы»; - техническая возможность выражения получателем	01.02.2021 г	Исакова Наталья Владимировна, бухгалтер

3	Недостаточная открытость, полнота и доступность информации о деятельности организации социального обслуживания, размещенной на информационных стендах в помещениях ЛОГБУ «Всеволожский ДИ», на официальном сайте организации в сети «Интернет»	услуг мнения о качестве условий оказания услуг Учреждением (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) и др. Назначить ответственного лица из сотрудников ЛОГБУ «Всеволожский ДИ» за обеспечением открытости, полноты и доступности информации о деятельности организации социального обслуживания, размещаемой на информационных стендах в помещениях ЛОГБУ «Всеволожский ДИ», на официальном сайте Учреждения www.divsevolojisk.47social.ru. Проведение анкетирования получателей социальных услуг по оценке удовлетворенности информационной открытостью ЛОГБУ «Всеволожский ДИ»	01.02.2021 г ежеквартально	Подова Александра Юрьевна, делопроизводитель (ответст. За оформление информационных стенов) Исакова Наталья Владимировна (ответственная за ведение сайта), Бухгалтер Белоусова Любовь Матвеевна, социальный работник (ответственная за проведение анкетирования)
---	---	--	--	---

Директор

Коровичева Наталья Владимировна



Консультант отдела ОРПУ Мещеряков С.В. Служба